

Главе администрации Дальне-Загорского сельского поселения  
Артемьеву Геннадию Петровичу

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего (проживающей) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ  
В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ  
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА <1>**

Прошу принять меня с семьей из \_\_\_\_\_ человек: я,

\_\_\_\_\_ ,  
(перечислить состав семьи и родственные отношения)

на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении из жилищного фонда  
(нужное подчеркнуть):

социального;  
специализированного.

На дату подписания настоящего заявления на учете граждан в  
качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам  
социального найма, я и члены моей семьи не состоим.

Члены семьи:

Супруг (супруга) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспортные данные: \_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, наименование органа,

\_\_\_\_\_ ,  
выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)  
зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: \_\_\_\_\_

Дети:

1) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): \_\_\_\_\_  
(серия и номер, наименование органа,

\_\_\_\_\_ ,  
выдавшего паспорт (свидетельство о рождении), дата выдачи)  
зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: \_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): \_\_\_\_\_  
(серия и номер, наименование органа,

\_\_\_\_\_ ,  
выдавшего паспорт (свидетельство о рождении), дата выдачи)  
зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: \_\_\_\_\_

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

1) \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения)  
паспортные данные: \_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, наименование органа,

выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)  
зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения)  
паспортные данные: \_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, наименование органа,

выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)  
зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние пять лет я и члены моей семьи не производили/производили (нужное подчеркнуть):  
если производили, то какие именно: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Я, члены моей семьи относимся/не относимся (нужное подчеркнуть) к следующим категориям граждан, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями вне очереди:

к гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

к гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, дающих право на получение жилых помещений вне очереди согласно перечню, установленному Правительством Российской Федерации.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в десятидневный срок информировать о них в письменной форме жилищные органы по месту учета.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и приложенных документах, послуживших основанием для принятия на учет, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.

Уведомление о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо об отказе в постановке на учет прошу выдать мне на руки/направить по почте <2> (нужное подчеркнуть).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: даю своё согласие администрации Дальне-Закорского сельского поселения на проверку и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Подпись заявителя:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Подписи совершеннолетних членов семьи:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
8. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
9. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
10. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
11. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
12. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
13. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
14. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
15. \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Дата принятия заявления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ года.

Номер в книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма \_\_\_\_\_.

Заявителю выдана расписка в получении заявления и прилагаемых копий документов.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

(Место печати)

Подпись заявителя <3> \_\_\_\_\_

-----  
<1> Отметка о принятии заявления с приложениями делается лицом, осуществляющим прием документов.

<2> В случае отправки уведомления по почте заявитель прикладывает к заявлению почтовый конверт с маркой с указанием обратного адреса.

<3> Подпись заявителя проставляется на каждом листе заявления.