Приложение №1

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача справок социального характера»

**Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу**

1. Администрация Дальне-Закорского муниципального образования

Место нахождения Администрации Дальне-Закорского муниципального образования: Иркутская область, Жигаловский район, с. Дальняя Закора, ул. Центральная, 23.

График работы Администрации Дальне-Закорского муниципального образования:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедел*ьник:* | С 9-00 до 17-00 часов, с 13-00 до 14-00 перерыв на обед  |
| Вторник: | С 9-00 до 17-00 часов, с 13-00 до 14-00 перерыв на обед  |
| Среда | С 9-00 до 17-00 часов, с 13-00 до 14-00 перерыв на обед  |
| Четверг: | С 9-00 до 17-00 часов, с 13-00 до 14-00 перерыв на обед  |
| Пятница: | С 9-00 до 17-00 часов, с 13-00 до 14-00 перерыв на обед  |
| Суббота | Выходной день |
| Воскресенье: | Выходной день |

График приема заявителей в Администрации Дальне-Закорского муниципального образования:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедел*ьник:* | С 9-00 до 17-00 часов, с 13-00 до 14-00 перерыв на обед  |
| Вторник: | С 9-00 до 17-00 часов, с 13-00 до 14-00 перерыв на обед  |
| Среда | С 9-00 до 17-00 часов, с 13-00 до 14-00 перерыв на обед  |
| Четверг: | С 9-00 до 17-00 часов, с 13-00 до 14-00 перерыв на обед  |
| Пятница: | С 9-00 до 17-00 часов, с 13-00 до 14-00 перерыв на обед  |
| Суббота | Выходной день |
| Воскресенье: | Выходной день |

Почтовый адрес Администрации Дальне-Закорского муниципального образования: 666418, Администрация Дальне-Закорского муниципального образования, Иркутская область, Жигаловский район, с.Дальняя Закора, ул. Центральная 23.

Контактный телефон: (839551) 22531*.*

Официальный сайт Администрации Дальне-Закорского муниципального образования в информационно-коммуникационной сети Интернет: [**http://дальняя**](http://дальняя) **-закора.рф.**

Адрес электронной почты Администрации Дальне-Закорского муниципального образования в сети Интернет: d\_zakora@mail.ru

**Приложение № 2**

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача справок социального характера»

**Перечень справок**

**выдаваемых Администрацией Дальне-Закорского сельского поселения**

|  |
| --- |
| Вид справки |
| 1.О составе семьи |
| 2.О составе семьи (о совместном проживании ребенка с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) |
| 3.О составе семьи (о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя) |
| 4.О наличии печного отопления  |
| 5.Об иждивении |
| 6. О совместном проживании |
| 7.О наличии личного подсобного хозяйства |
| 8.Справка (выписка из похозяйственной книги) |
| 9.О наличии приусадебного участка |
| 10.О строениях, расположенных на земельном участке |
| 11.О наличии у гражданина права на земельный участок |
| 12.О воспитании детей до достижения возраста 8 лет |
| 13.Об уходе за ребенком |
| 14.Об установлении (изменении) адреса объекта недвижимого имущества |
| 15.О месте захоронения |
| 16.О жилой площади17.Об обособленности земельного участка18.О том, что за умершим числится земельный участок. |

**Приложение №3**

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача справок социального характера»

**Перечень документов,**

 **необходимых для получения справок социального характера в администрации поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид справки | Необходимые документы |
|  | О составе семьи | паспорт гражданина Российской Федерации, похозяйственная книга |
|  | О наличии печного отопления и составе семьи | паспорт гражданина Российской Федерации, похозяйственная книга |
|  | Об иждивении | паспорт гражданина Российской Федерации, похозяйственная книга |
|  | О совместном проживании | паспорт гражданина Российской Федерации, похозяйственная книга |
|  | О наличии личного подсобного хозяйства | паспорт гражданина Российской Федерации, похозяйственная книга |
|  | О наличии приусадебного участка | паспорт гражданина Российской Федерации, похозяйственная книга |
|  | О строениях, расположенных на земельном участке | паспорт гражданина Российской Федерации, похозяйственная книга |
|  | О наличии у гражданина права на земельный участок | паспорт гражданина Российской Федерации, похозяйственная книга |
|  | О воспитании детей до достижения возраста 8 лет | паспорт гражданина Российской Федерации, похозяйственная книга |
|  | Об уходе за ребенком | паспорт гражданина Российской Федерации, похозяйственная книга |
|  | Об установлении (изменении) адреса объекта недвижимого имущества | паспорт гражданина Российской Федерации, похозяйственная книга |
|  | О месте захоронения | паспорт гражданина Российской Федерации, похозяйственная книга |
|  | О жилой площади | паспорт гражданина Российской Федерации, похозяйственная книга |
|  | Об обособленности земельного участка | паспорт гражданина Российской Федерации, похозяйственная книга |
|  | О том, что за умершим числится земельный участок. | паспорт гражданина Российской Федерации, похозяйственная книга |
|  | О смежных землепользователях. | паспорт гражданина Российской Федерации, похозяйственная книга |

**Приложение № 4**

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача справок социального характера»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Дальне-Закорского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(Ф.И.О.)*проживающему(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

Прошу оформить заказ на муниципальную услугу (выдача справки социального характера *наименование справки*) для ее предоставления в *наименования учреждения, куда предоставляется справка*  с целью *( указать цель предоставления справки).*

дата подпись

**Приложение № 5**

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача справок социального характера»

**Журнал регистрации выдачи справок социального характера**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время обращения | ФИО обратившегося, место жительства, место регистрации | ФИО получателя справки, место жительства, место регистрации | ФИО написавшего заявление на выдачу справки, место жительства, место регистрации | Вид необходимой справки | Представленные документы и их данные | Дата и время выдачи справки |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 6**

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача справок социального характера»

***Блок-схема***

**ПО ВЫДАЧЕ СПРАВОК СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА**

Прием и обработка заказа на муниципальную услугу;

Подготовка и выдача справки

Порядок продления сроков оказания муниципальной услуги