Приложение №1

к административному регламенту

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

администрации Дальне-Закорского муниципального образования

**Юридический адрес:**

666418 Иркутская область, Жигаловский район, с. Дальняя Закора, ул. Центральная, 23

**Фактический адрес и адрес для почтовой корреспонденции:**

666418 Иркутская область, Жигаловский район, с. Дальняя Закора, ул. Центральная, 23

**Контактные телефоны:**

Секретарь тел./факс 8(39551) 22531

Email: d\_zakora@mail.ru

Сайт администрации: www. дальняя-закора. рф

**РЕЖИМ РАБОТЫ:**

**Рабочие дни:**

Понедельник-Пятница с 9.00 до 1800

Обед с 13.00 до 14.00

**Выходной:**

Суббота, Воскресенье

Приложение №2

к административному регламенту

Форма заявления

**О предоставлении земельного участка,** **собственникам зданий, сооружений**

Главе Дальне-Закорского

муниципального образования

Г.П.Артемьеву

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщик)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый адрес, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон)  **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **о предоставлении земельного участка**  Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в собственность бесплатно, в собственность за плату, в аренду) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(земельный участок или долю земельного участка (указать какую)), расположенный (ого) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешённым видом использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Основание предоставления земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Документы, прилагаемые к заявлению: | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления государственной услуги. | |
| Настоящим также подтверждаю, что:  сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;  документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны. | |

Прошу информировать о ходе предоставления муниципальной услуги (отметьте выбранный вариант)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | по телефону: |  |
|  |  | (указать телефон) |
|  |  |  |
|  | по электронной почте: |  |
|  |  | (указать e-mail) |

Результат предоставления муниципальной услуги получу нарочно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Вх. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение №3

к административному регламенту

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Прием и регистрация документов

МФЦ

Администрация

подготавливает договор купли-продажи (аренды)

Подготавливается проект решения

Письменный мотивированный отказ в предоставлении услуги

При предоставлении в собственность бесплатно земельных участков собственникам зданий, сооружений, расположенных на указанных земельных участках

При предоставлении в собственность за плату земельных участков собственникам зданий, сооружений, расположенных на указанных земельных участках или при предоставлении в аренду земельных участков собственникам зданий, сооружений, расположенных на указанных земельных участках

Заявление о предоставлении земельного участка

Выдается заявителю: договор купли-продажи (аренды) или решение, или отказ

Осуществляется проверка документов, проводится правовая экспертиза, согласовываются документы