**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Жигаловский район**

**Администрация Дальне-Закорского**

**сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­666418 с. Дальняя Закора, ул. Центральная,23 тел/факс.(839551)2-25-31**

[**d\_zakora@mail.ru**](mailto:d_zakora@mail.ru)

« 18 » марта 2019 г. № 12

Об утверждении положения об оплате труда

военно-учетного работника администрации

Дальне-Закорского сельского поселения

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 года N 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», руководствуясь Уставом Дальне-Закорского муниципального образования, администрация Дальне-Закорского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение об оплате труда военно-учетного работника администрации Дальне-Закорского сельского поселения (Приложение 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Дальне-Закорские вести», разместить на официальном сайте Администрации Дальне-Закорского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава администрации Дальне-Закорского

сельского поселения В.Ю.Каминская

Приложение №1

к постановлению администрации

Дальне-Закорского сельского поселения

от 18 марта 2019 № 12

**Положение об оплате труда военно-учетного работника**

**администрации Дальне-Закорского сельского поселения**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», в целях установления единого порядка оплаты труда военно-учетного работника администрации Дальне-Закорского сельского поселения (далее - военно-учетный работник), и определения расходов на оплату труда за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

1. **Порядок и условия оплаты труда**

2. Оплата труда военно-учетного работника состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Размер должностного оклада военно-учетного работника составляет с 1 января 2019 года 2846 рублей.

4. Ставка военно-учетного работника, выполняющего обязанности по совместительству, устанавливается прямо пропорционально количеству граждан, состоящих на воинском учете в органе местного самоуправления.

5. При исчислении ежемесячных и иных дополнительных выплат, размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат округляются до целого рубля в сторону увеличения.

6. Военно-учетному работнику производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты: ежемесячное денежное поощрение, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премии по результатам работы, материальная помощь, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

К должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством.

**Надбавка за выслугу лет**

7. Выплата надбавок к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от общей продолжительности трудовой деятельности в размерах:

при стаже от 1 года до2 лет – 5 процентов оклада;

при стаже от 2 лет до 3 лет – 10 процентов оклада;

при стаже от 3 лет до 5 лет – 15 процентов оклада;

при стаже от 5 лет до 10 лет – 20 процентов оклада;

при стаже от 10 лет до 15 лет – 30 процентов оклада;

при стаже свыше 15 лет – 40 процентов от оклада.

8. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы (службы), в органах местного самоуправления и иные периоды замещения должностей, включаемые в стаж для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет. Иные периоды работы включаются в общую продолжительность, дающую право на получение надбавки к должностному окладу (тарифной ставки) за выслугу лет, при условии, что опыт и знания по ним необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности.

9. Надбавка к окладу за выслугу лет устанавливается работнику с момента возникновения права на получение или изменение размера этой надбавки, выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц и учитывается во всех случаях расчета среднего заработка. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется соответствующим правовым актом

# 4. Надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

10.Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка) выплачивается военно-учетному работнику за качественное, оперативное выполнение объема работ.

11. При определении учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения трудовых (должностных) обязанностей.

12. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

# Премии по результатам работы

13. Премия по результатам работы (далее - премия) выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада военно-учетного работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии: профессионального, компетентного и качественного выполнения трудовых (должностных) обязанностей, своевременного и качественного выполнения планов работы, соблюдения трудовой дисциплины.

14. Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

15. Премия максимальным размером не ограничивается. Выплата премии производится по результатам работы за месяц, квартал, год.

16. Премия не выплачивается за период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, в том числе в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком, в случае увольнения за виновные действия.

17. Размер премии определяется главой поселения и оформляется соответствующим правовым актом.

# 6. Выплата материальной помощи

18. Материальная помощь предоставляется в случаях:

а) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

б) болезни работника, болезни или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);

в) регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения).

19. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению военно-учетного работника.

20. Если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь предоставляется до истечения текущего календарного года.

21. При увольнении работника, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

22. Материальная помощь предоставляется в размере не менее одного должностного оклада и не более минимального размера оплаты труда. Конкретный размер производится по решению главы поселения и оформляется соответствующим правовым актом.

# 7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

23. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления.

24. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два должностных оклада.

25. Решение главы поселения о выплате работнику единовременной выплаты оформляется соответствующим правовым актом.

**8. Формирование фонда оплаты труда**

26. При формировании фонда оплаты труда военно-учетного работника сверх средств, направляемых для выплаты должностного оклада, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячного денежного поощрения - в размере 15 должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 15 должностных окладов;

г) премий по результатам работы - в размере 2 должностных оклада;

д) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада;

е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов.

Фонд оплаты труда служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области, в соответствии с действующим законодательством.

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, производится в пределах средств, предоставляемых из бюджета Иркутской области за счет средств федерального бюджета, направленных в бюджет поселения в форме субвенций.