Российская Федерация

Иркутская область

Жигаловский район

Администрация Дальне-Закорского

сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­666418 с. Дальняя Закора, ул. Центральная,23 тел/факс.(839551)2-25-31

[d\_zakora@mail.ru](mailto:d_zakora@mail.ru)

«25» августа 2021г № 35

Об утверждении Порядка размещения сведений о

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, представленных руководителями муниципальных

учреждений Дальне-Закорского сельского поселения в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

на официальном сайте администрации Дальне-Закорского сельского поселения и предоставления указанных сведений средствам массовой информации

для опубликования

В соответствии с частями 1, 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Дальне-Закорского муниципального образования, администрация Дальне-Закорского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений Дальне-Закорского сельского поселения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дальне-Закорского сельского поселения и предоставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившим силу:

2.1 Постановление администрации Дальне-Закорского сельского поселения от 24 мая 2021 г. № 21 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем муниципального учреждения Дальне-Закорского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дальне-Закорского сельского поселения и предоставления указанных сведений средствам массовой информации для опубликования»

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |
| --- |
|  |

И.о главы Дальне-Закорского И.С. Сидоров

муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  Постановлением администрации Дальне-Закорского сельского поселения  От «25» августа 2021г. № 35 |

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДАЛЬНЕ-ЗАКОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ДАЛЬНЕ-ЗАКОРСКОГОГ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности должностного лица Администрации Дальне-Закорского сельского поселения уполномоченного, на проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений(далее – уполномоченное лицо) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Дальне-Закорского сельского поселения*)* (далее – руководители учреждений), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Дальне-Закорского сельского поселения(далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации в связи с их запросами для опубликования предоставляются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности руководителю учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, с указанием вида и марки;

3) декларированный годовой доход руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной в соответствии с законодательством.

4. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченным лицом.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения руководителем учреждения соответствующей должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения установленного срока для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов) и несовершеннолетних детей руководителей учреждений осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. В случае увольнения руководителя учреждения с соответствующей должности сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, исключаются уполномоченным лицом с официального сайта в течение трех рабочих дней со дня увольнения руководителя учреждения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются средствам массовой информации в связи с их запросами в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Уполномоченное лицо:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю учреждения, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

10.Уполномоченное лицо, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.