# Стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

1. Наименование муниципальной услуги: «Признание жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»

2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: Администрация Дальне-Закорского сельского поселения.

3. Результат предоставления Услуги:

Результатом предоставления муниципальной услуги является: акт обследования и заключение межведомственной комиссии о:

* признании жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, в том числе при наличии признаков разрушения жилого помещения;
* признании жилого дома (многоквартирного дома) аварийным и подлежащим сносу;
* признании жилого дома (многоквартирного дома) аварийным и подлежащим реконструкции.

4. Срок предоставления Услуги. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет 30 дней с момента подачи в установленном порядке заявления о предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, когда Комиссия принимает решение о проведении дополнительного обследования. В этом случае срок предоставления Муниципальной услуги может быть продлен до 45 дней.

5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги.

Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

* Жилищным Кодексом Российской Федерации;
* Гражданским Кодексом Российской Федерации;
* Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 02.06.2005 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;
* Постановлением администрации Дальне-Закорского сельского поселения от 2 июля 2012 года №23 «О межведомственной комиссии для оценки и признания жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу и реконструкции»

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

Требования к составу документов, необходимых для предоставления Услуги

Для проведения оценки жилого помещения Заявитель предоставляет Председателю Комиссии следующие документы (оригиналы и копии):

* Наниматель: заявление согласно Приложению №1, договор социального найма, технический паспорт жилого помещения; планы и разрезы помещений, подготовленные организацией технической инвентаризации; акты проведенных за последние 3 года собственником, либо уполномоченным представителем собственника, общих осмотров жилого помещения (дома), с указанием видов и объемов работ выполненных за данный период; заключение органа государственной санитарно-эпидемиологической службы; заключение органа государственной противопожарной службы;
* Собственник: заявление согласно Приложению №1, правоустанавливающие документы на жилое помещение, технический паспорт жилого помещения, техническое заключение специализированной организации; планы и разрезы помещений, подготовленные организацией технической инвентаризации; акты проведенных за последние 3 года собственником, либо уполномоченным представителем собственника, общих осмотров жилого помещения (дома), с указанием видов и объемов работ выполненных за данный период; заключение органа государственной санитарно-эпидемиологической службы; заключение органа государственной противопожарной службы;

7. Основания для отказа в приеме документов:

* предоставление нечитаемых документов, а также предоставление документов, исполненных карандашом или документов содержащих исправления;
* предоставление документов лицом, неуполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо);

8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является установление несоответствия заявления, а также несоответствие комплектности представленных документов указанных в пункте 2.6 настоящего регламента.

9. Размер платы взимаемый с заявителя при предоставлении муниципальной услуги: Плата за предоставление Услуги предоставляется бесплатно.

10. Максимальный срок ожидания при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги

 Максимальное ожидание в очереди на прием к специалисту, ответственному за прием документов для получения консультации, оформления заявления, сдачи необходимых документов не превышает 30 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное ожидание в очереди на приём к специалисту, при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

* рабочие места оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги;
* места приема граждан оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
* места приема граждан оборудуются информационными стендами, стульями, столами, заявителям предоставляются необходимые канцелярские принадлежности.

На информационном стенде размещаются следующие сведения:

- настоящий административный регламент;

- формы заявлений;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- график приема граждан.